**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОУД.07 ИНФОРМАТИКА**

1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по рабочим профессиям Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 657 (ред. от 17.03.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 034700.01 Секретарь" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29483), «Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012, № 1897, Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480) и Примерной программы учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования. – М.: ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России, 2011. Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки по рабочим профессиям 46.01.01 Секретарь в части изучения цикла общеобразовательных дисциплин и освоения общих компетенций и УУДД.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**.

Учебная дисциплина «Информатика» входит в цикл общеобразовательных дисциплин.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения информатики студент должен:

уметь:

 выполнять базовые операции над объектами: цепочками символов, числами, списка-ми, деревьями; проверять свойства этих объектов; выполнять и строить простые алгоритмы;

 оперировать информационными объектами, используя графический интерфейс: открывать, именовать, сохранять объекты, архивировать и разархивировать информацию, пользоваться меню и окнами, справочной системой; предпринимать меры антивирусной безопасности;

 оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи информации;

 создавать информационные объекты, в том числе:

структурировать текст, используя нумерацию страниц, списки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте таблицы, изображения;

создавать и использовать различные формы представления информации: формулы, графики, диаграммы, таблицы, переходить от одного представления данных к другому;

создавать рисунки, чертежи;

создавать презентации на основе шаблонов;

 искать информацию с применением правил поиска (построения запросов) в базах компьютерных сетях при выполнении заданий и проектов по различным учебным дисциплинам;

 пользоваться персональным компьютером и его периферийным оборудованием; следовать требованиям техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных и коммуникационных технологий;

знать/понимать:

 виды информационных процессов; примеры источников и приемников информации;

 единицы измерения количества и скорости передачи информации; принцип дискретного (цифрового) представления информации;

 основные свойства алгоритма, типы алгоритмических конструкций: следование, ветвление, цикл; понятие вспомогательного алгоритма;

 программный принцип работы компьютера;

 назначение и функции используемых информационных и коммуникационных техно-логий;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

 создания простейших моделей объектов и процессов в виде изображений и чертежей, программ (в том числе в форме блок-схем);

 проведения компьютерных экспериментов с использованием готовых моделей объектов и процессов;

 создания информационных объектов, в том числе для оформления результатов учебной работы;

 организации индивидуального информационного пространства, создания личных коллекций информационных объектов;

 передачи информации по телекоммуникационным каналам в учебной и личной переписке, использования информационных ресурсы общества с соблюдением соответствующих правовых и этических норм.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

В соответствии с ФГОС СПО по рабочим профессиям 46.01.01 Секретарь и по Учебному плану на освоение учебной дисциплины «Информатика» отводится максималь-ной учебной нагрузки студента:

Всего 270 часов, из них180 часов обязательной аудиторной учебной нагрузки и 90 часов самостоятельной работы студента

1 курс

108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 72 часа,

самостоятельной работы студента – 36 часов.

2 курс

90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 60 часов,

самостоятельной работы студента – 30 часов.

3 курс

72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 48 часов,

самостоятельной работы студента – 24 часа

**1 курс**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **108** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **72** |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 25 |
| контрольные работы | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **36** |
| в том числе: |  |
| Решение задач  Написание рефератов | 28  8 |
| Итоговая аттестация в форме **зачета** | |

**2 курс**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **90** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **60** |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 42 |
| контрольные работы | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **30** |
| в том числе: |  |
| Решение задач  Выполнение практических заданий и подготовка доклада  к их защите | 6  24 |
| Итоговая аттестация в форме диф. **зачета** | |

**3 курс**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 72 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 27 |
| контрольные работы | 5 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **24** |
| в том числе: |  |
| Написание рефератов, докладов  Чтение и анализ литературы  Выполнение практических заданий  Творческая работа | 8  4  6  6 |
| Итоговая аттестация в форме **экзамена** | |

**5. Содержание учебного материала**

Раздел 1.

ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ

Тема 1.1.Информация и информационные процессы

Тема 1.2.Системы счисления

Тема 1.3.Основы логики и логические основы компьютера

Раздел 2.

АППАРАТНОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЬЮТЕРА

Тема 2.1.Аппаратное обеспечение компьютера

Тема 2.2.Программное обеспечение компьютера

Раздел 3.

ОСНОВЫ АЛГОРИТМИЗАЦИИ И ПРОГРАММИРОВАНИЯ

Тема 3.1. Основы алгоритмизации и программирования

Раздел 4.

МОДЕЛИРОВАНИЕ И ФОРМАЛИЗАЦИЯ

Тема 4.1.Моделирование и формализация

Раздел 5.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Тема 5.1.Средства и технологии создания и преобразования информационных объектов

Тема 5.2.Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей (сетевые технологии)

Тема 5.3.Информационные системы

Раздел 6.

Аппаратное обеспечение Информационных технологий

Тема 6.1.Технические устройства

Раздел 7.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Тема 7.1.Системные программы

Тема 7.2. Прикладные программы

Тема 7.3.Сетевые технологии (Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей)